

Gaiasoft OÜ

Raamatupidamisprogramm VERP

Varad

Version 6.3

Tallinn 2018

SISUKORD

11.	Varad.....	3
11.1.	Häälestus	3
11.2.	Varade abimenüüd	5
11.3.	Põhivara	6
11.3.1.	Põhivara	6
11.3.2.	Amortisatsioon.....	14
11.4.	Põhivarade aruanded.....	16
11.4.1.	Inventuur	16
11.4.2.	Liikumine	18
11.4.3.	Väljavõtted.....	20
11.5.	Väikevahendid	21
11.6.	Väikevahendite aruanded.....	24
11.6.1.	Inventuur	24
11.6.2.	Liikumine.....	24
11.7.	Abitegevused.....	24
11.8.	Varade inventeerimine vöotkoodilugejaga	26
11.8.1.	Inventuur VERP abiprogrammiga "Varade Inventuur"	26
11.8.2.	Inventuuri vormistamine programmis VERP	31
11.9.	Lisad.....	33

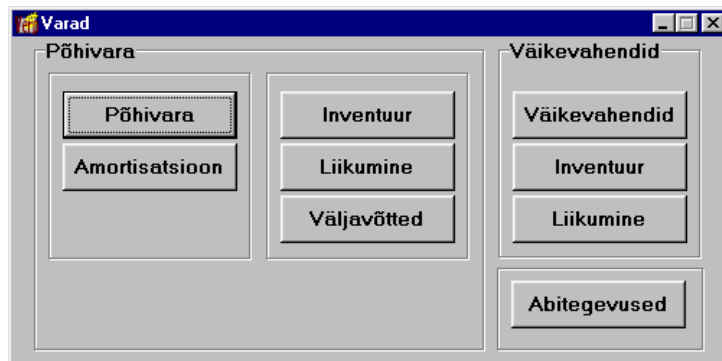
11. VARAD

Sellesse osasse on koondatud põhivara ja väikevahendite arvelevõtmise, inventeerimise ja mahakandmise ning põhivara amortisatsiooniga seotud tegevused.

Varade põhiakna avamiseks tuleb valida

tööribalt **Varad**

peamenüüribalt **Verp** → **Varad** → **Varad**



11.1. HÄÄLESTUS

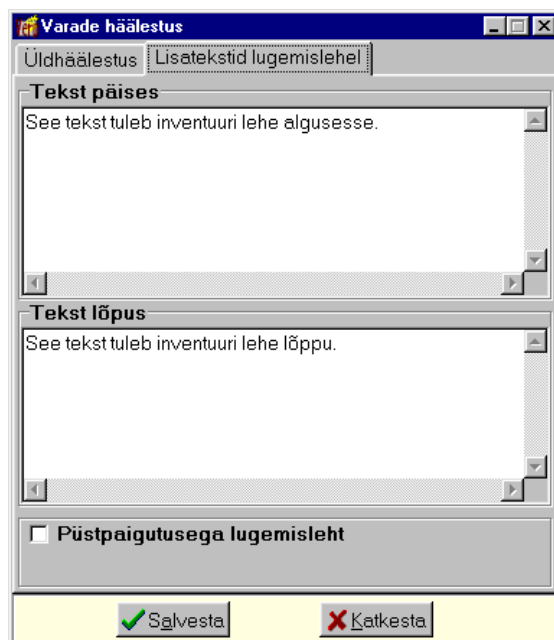
Varade üldandmete häälestamiseks tuleb valida

Häälestus → **Varad**

Lehel "Üldhäälestus" saab määrata, mis ajast ja mis ajani arvutatakse amortisatsiooni.

- **Amortisatsiooni arvutada** – märkida vastav tunnus ja sisestada kuupäev, millest alates soetatud varade kohta märgistatud tunnus kehtib. Kuupäeva puudumisel kehtib märgistatud tunnus kõigi põhivara objektide kohta:
 - **arvelevõtmise kuul**
 - **parendamise kuul**
 - **mahakandmise kuul.**
- **Minimaalne jääkväärtus** – summa, milleni arvutatakse kulumit.
- **Inventarinumbri kohustuslik kasutamine** – märkida tunnus inventarinumbri unikaalsuse kontrollimiseks. Uue põhivara objekti või väikevahendi kirjeldamisel pakutakse vaikumisi olemasolevatest numbritest suurimale järgnevat numbrit.
- **Inventarinumbris tähtede kasutamine lubatud** – märkida, et inventarinumber võiks sisaldada lisaks numbritele ka muid sümboleid. Sel juhul ei pakuta uue põhivara või väikevahendi lisamisel vaikumisi inventarinumbrit.
- **Amortisatsiooni tabelis näidata vahendeid, mille kuu kulum on null**
- **Vöotkoodilugeja prefiks** – nähtav, kui on ostetud varade vöotkoodiga inventeerimise abiprogramm(vt p 11.8).
- **Amortisatsiooni ümardamise täpsused**
 - **Alates** – kuupäev, millest alates kehtib sisestatud ümardamise täpsus.
 - **Täpsus** – amortisatsiooni arvutamise täpsus (0.01 kuni 1.00).

Lehel "Lisatekstid lugemislehel"



- **Tekst päises ja Tekst lõpus**
- **Püstpaigutusega lugemisleht** – tunnuse märkimisel prinditakse inventuurilehele varade nimetused, inventari numbrid ning maksumused, väikevahendite korral ka kogused. Kui tunnust ei märgita, siis lisaks ka varade kogused, summad, vastutavad isikud ning põhivara korral ka järelejäanud amortisatsiooniaeg kuudes.

- **Eeltäidetud lugemisleht** – väli on nähtav kui on kasutusel vöotkoodidega inventuuri läbiviimise moodul. Eeltäidetud lugemisleht koostatakse csv-faili andmete põhjal, mis saadakse vöotkoodilugejaga inventuuri tegemisel (vt p 11.8). Teksti sisestamisel tuleb liikumiseks järgmisele reale vajutada korraka klahve "Ctrl" ja "Enter".

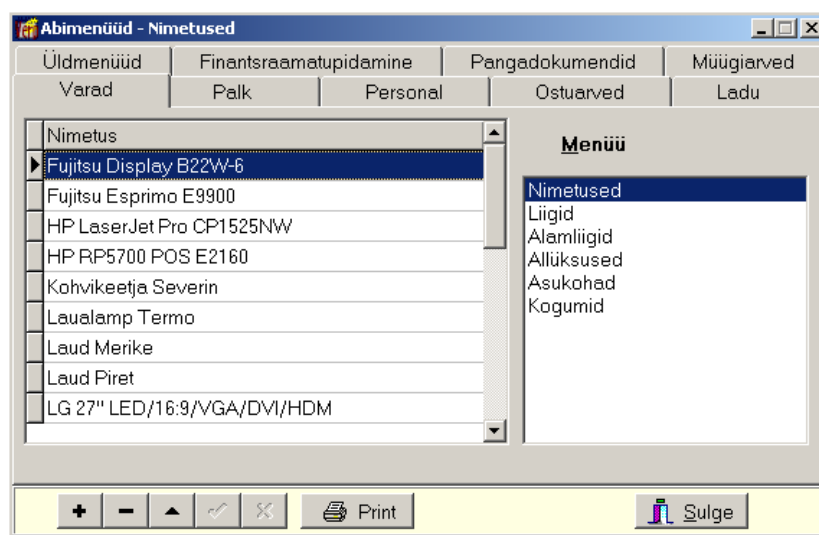
Sisestatud andmed tuleb salvestada nupuga .

11.2. VARADE ABIMENÜÜD

Abimenüüdesse saab sisestada andmed, mille hulgast varade arvestuse jälgimisel saab valida konkreetse tegevuse jaoks vajaliku.

Varade abimenüüde sisestamiseks tuleb valida

Abimenüüd → Varad



Avanenud aken on jaotatud kahte ossa: parempoolses osas on abimenüüde nimekiri, vasakpoolses valitud abimenüü sisu.

Abimenüüdesse saab sisestada järgmisi andmeid (vt p 18.2):

- Nimetused – põhivara või väikevahendi **nimetus** (kuni 65 sümbolit).
- Liigid – põhivara või väikevahendi **liik** (kuni 20 sümbolit) ja **amortisatsiooni norm** (2 sümbolit).
- Alamliigid – põhivara või väikevahendi **alamliik** (kuni 20 sümbolit) ja **amortisatsiooni norm** (2 sümbolit).
- Allüksused – **allüksus** (kuni 20 sümbolit), kuhu vara kantakse.
- Asukohad – põhivara või väikevahendi **asukoht** (kuni 20 sümbolit).
- Kogumid – põhivara või väikevahendi **kogum** (kuni 12 sümbolit) ja **nimetus** (kuni 50 sümbolit).

Lisaks nendele abimenüüdele kasutatakse tegevustes varadega abimenüüsid **kulukohad** (vt p 7.3) ja **isikud** (vt p 6.3) ning **kontoplaani** (vt p 7.4)

11.3. PÕHIVARA

11.3.1. PÕHIVARA

Põhivara registreerimisel avatakse iga põhivara objekti jaoks põhivarakaart.

Tööks põhivaraga tuleb valida

Varad → Põhivara → **Põhivara**
või

Verp → **Varad** → **Põhivara nimekiri**

Nimetus	Inv	Tehase nr	Soetusmaksumus	Soetatud	Maha kantud	Liik	Alamaliik	Allüksus	Asukoht
Volkswagen Golf 6	1	4230709456	15 400,00	03.08.10		Autod	Sõiduaudod	Administratsioon	A 101
Toyota Hiace D-4D	2	30.222.865	12 100,00	03.08.10		Autod	Kaubikud	Administratsioon	A 101
HP LaserJet Pro CP1525NW	3	601228	334,00	03.08.10		Inventar	Printerid	Administratsioon	A 101
Fujitsu Esprimo E9900	4	E9-60752	927,00	03.08.10	02.02.11	Inventar	Arvutid	Administratsioon	A 101
Fujitsu Esprimo E9900	5	E9-60998	927,00	03.08.10		Inventar	Arvutid	Administratsioon	A 101
Fujitsu Esprimo E9900	6	E9-60778	927,00	03.08.10		Inventar	Arvutid	Müügiesakond	A 103

Lisainfo: Tehniline pass N3476465

Avanenud aknas "Põhivara" on juba registreeritud põhivara nimekiri. Akna allosas on näha lisainfo valitud põhivara objekti kohta. Vajadusel võib lisainforiba muuta laiemaks, lohistades allavajutatud vasaku hiireklahviga riba ülemist serva ülespoole.

Varade kirjete järjestamiseks tuleb klõpsata hiirega vastava veeru nimetusel. Varad järjestatakse tähestiku järgi või kasvavas järjekorras, teise klõpsu korral tagurpidi järjekorras.

Kui finantsraamatupidamise häälestuses (vt p 7.2) on määratud põhivara soetamise kontod, siis päevaraamatusse põhivara soetamise lausendi sisestamisel avatakse põhivara lisamise aken.

Filtreerimine (vt p 18.2)

Varade hulga muutmiseks ekraanil saab kasutada filtrit (nupp **Filter** vt p 18.2) või parema hiireklahvi filtrit. Parema hiireklahvi filtri kasutamiseks tuleb varade nimekirjal parema hiireklahviga avada menüü ja märkida sobiv valik.

Kõik varad
Arvelolevad ja avatud perioodis maha kantud
Arvelolevad ja jooksva aastal maha kantud
Arvelolevad ja kahel viimasel aastal maha kantud
<input checked="" type="checkbox"/> Ainult arvelolevad
Ainult mahakantud

Parema hiireklahvi filtri valik kehtib kuni uue valikuni, seda ei muudeta ka nimekirja sulgemisel. Võrguversiooni korral on parema hiireklahvi filtri valik seotud ainult antud töökohaga ja valitud firmaga (kui bürooversiooni korral kasutatakse mitu firmat).

Varade nimekirja või filtri abil leitud varade nimekirja printimiseks valida nupp



(vt p 18.2). Varade järjestamiseks printitavas nimekirjas tuleb nad eelnevalt järjestada soovitud välja järgi aknas "Põhivara".

Lisamine (vt p 18.2)

The screenshot shows the 'Põhivara - lisamine' window with the following fields and values:


- Nimetus:** HP RP5700 POS E2160
- Inv nr:** 13
- Tehase nr:** 852115
- Tähis:** (empty)
- Vöötкод:** 4096705511022
- Liik:** Inventar
- Arvutid:** (empty)
- Kogum:** (empty)

Below the input fields, there are tabs: 'Üldinfo', 'Andmed', 'Kontod', 'Lisainfo', 'Mahakandmine', and 'Parendused'. The 'Üldinfo' tab is active, showing the following fields:

- Soetusmaksumus:** 1182,00
- Soetamise kuupäev:** 17.01.11
- Grupp:** 2
- Algkulum:** 0,00
- seisuga:** 01.01.11
- Amort norm:** 12,00 %
- kehtib alates:** 01.01.11
- Minimaalne jääkväärtus:** (empty)

At the bottom of the window, there are buttons: 'Koopia', 'Print', 'Salvesta', and 'Katkesta'.

Avanenud aknas "Põhivara – lisamine" saab sisestada järgmised andmed:

- **Nimetus** – põhivara objekti nimetus (kuni 65 sümbolit).
- **Inv.nr.** – põhivara objekti inventarinumber. Häälestuses saab määrata, et inventarinumber sisaldaks lisaks numbritele ka muid sümboleid. Sel juhul ei pakuta uue põhivara lisamisel vaikimisi inventarinumbrit. Kui sisestada inventarinumbri algussümbolid ja valida nupp , siis leitakse järgmine vaba number, mis algab nende sümboleitega (näiteks on inventarinumbrid "818" ja "8112", siis "8" sisestamisel pakutakse "8113").
- **Tehase nr** – põhivara objekti tehase number(kuni 50 sümbolit).
- **Tähis** – täiendav info põhivara objekti kohta (kuni 50 sümbolit).
- **Vöötкод** – põhivara objekti vöötкод (kuni 13 sümbolit). Vöötкод võimaldab kasutada varade inventuuri läbiviimisel vöötкодilugejat (vt p 11.8).
- **Liik** – põhivara objekti liik (kuni 20 sümbolit) ja alamliik (kuni 20 sümbolit).
- **Kogum** – saab valida abimenüüst. Kogum võimaldab ühendada üheks varaobjektiks erinevaid põhivarakaarte.

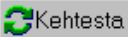

Lehel "Üldinfo"

- **Soetusmaksumus**
- **Soetamise kuupäev**
- **Algkulum**

- **seisuga** – põhivara objekti algkulumi kuupäev. Kuupäev peab olema kuu esimene päev (kui sisestada muu kuupäev, siis programm muudab selle kuu esimeseks päevaks).
- **Amortisatsiooninorm** – liigi valimisel tuuakse amortisatsiooninorm automaatselt põhivara liikide abimenüüst (vt p 11.2).
- **kehtib alates** – kuupäev, millest alates kehtib sisestatud amortisatsiooninorm. Kuupäev peab olema kuu esimene päev (kui sisestada muu kuupäev, siis programm muudab selle kuu esimeseks päevaks).
- **Minimaalne jääkväärtus** – summa, milleni arvutatakse kulumit. Kui see on tühi või null, siis loetakse minimaalne jääkväärtus varade häälestusest.
- **Grupp** – põhivara objekti grupp.
- **Tasuta saadud** – ära märkida, kui põhivara objekt on tasuta saadud.

Lehel "Andmed"

- **Allüksus** – allüksus (kuni 20 sümbolit), kelle arvele põhivara objekt kantakse.
- **Asukoht** – põhivara objekti asukoht (kuni 20 sümbolit).
- **Vastutav isik** – vastutava isiku nimi (kuni 20 sümbolit).
- **Kehtivad alates** – kuupäev, millest alates kehtivad eelnevalt sisestatud andmed.

Andmed võib kanda nupuga  tabeliosas olevasse nimekirja, mis võimaldab järjest kehtestada mitut allüksust, asukohta ja/või isikut. Andmed salvestab ainult nupp .

Lehel "Kontod"

- **Põhivara konto** – põhivara registreerimise konto ja allkonto.
- **Kulumikonto** – konto ja allkonto, millele kantakse antud põhivara objektilt arvestatud kulum.
- **Kulukonto** – konto ja allkonto, millele kantakse antud põhivara objekti kulu.
- **Kulukohad** – olenevalt sellest, mitu kulude jaotust on finantsraamatupidamise häälestuses lehel "Üldandmed" määratud (vt p 7.2), saab sisestada 1-3 kulukohta.
- **Klassif.** – eelarve koostamise klassifikaator, mis on nähtav kui finantsraamatupidamise häälestuses lehel "Muud" on tema kasutamine märgitud; kantakse automaatlausendisse.

Lehel "Lisainfo"

On võimalus sisestada iga põhivara objekti kohta teda iseloomustavat tekstikujulist informatsiooni. Järgmisele reale liikumiseks vajutada korraga "Ctrl" ja "Enter" klahve.

Lehel "Mahakandmine"


Põhivara objekti mahakandmine.

- **Maha kantud** – põhivara objekti mahakandmise kuupäev. Arvelt mahakandmise tühistamiseks tuleb kuupäev kustutada.
- **Mahakandmise alus**
- **Mahakandmise põhjus:**
 - **Mahakandmine**
 - **Müümine**
 - **Üleandmine**

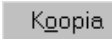
Lehel "Parendused"

Kuupäev	Maksumus	Selgitus
18.02.11	-22,00	Klaviatuur katki
18.02.11	29,00	Klaviatuur

Registreeritakse põhivara objekti parendus koos kuupäeva ja täiendava selgitusega

- **Kuupäev** – põhivara objekti parenduse maksumuse jõustumise hetk. Nupu  valimisel lisatakse rida jooksva kuupäevaga.
- **Maksumus** – põhivara objekti parenduse. Kui tahetakse näidata põhivara väärtuse vähenemist, tuleb parenduse maksumus sisestada miinusemärgiga.
- **Selgitus** – parenduse objekti täiendav selgitus.

Amortisatsiooni arvestamisel lisatakse parenduse summa põhivara objekti maksumusele parenduse kuul või järgmisel kuul häälestusest sõltuvalt.

Uue põhivara objekti registreerimisel on võimalik kasutada varem registreeritud põhivara objekti. Selleks tuleb nupuga  avada valikuaken, kust saab valida sobiva põhivara objekti, teha vajalikud muudatused ja salvestada see uue objektina.

Akna päisesse kopeeritakse kõik andmed, v.a. inventarinumber (kui häälestuses on määratud kohustuslik inventarinumbri kasutamine, siis pakutakse inventarinumbrit automaatselt, kui ei – jäetakse väli tühjaks).

Lehtedele "Konto", "Lisainfo" ja "Mahakandmine" kopeeritakse kõik andmed.

Lehele "Üldinfo" kopeeritakse viimasena kehtestatud amortisatsiooni norm, kuid ei kopeerita selle kehtimise kuupäeva.

Lehele "Andmed" kopeeritakse viimasena kehtestatud andmed.

Lehele "Parendused" parenduse andmeid ei kopeerita.

Sisestatud andmed salvestada nupuga . Printimine on kirjeldatud allpool.

Muutmise (vt p 18.2)

Põhivara andmete muutmiseks tuleb valida

Varad → Põhivara → **Põhivara** (või peamenüüst Põhivara nimekiri) → **Muuda**

Põhivara - muutmine

Nimetus Volkswagen Golf 6

Inv nr 1 Tehase nr 4230709456

Tähis Vöotkood 4040600181655

Liik Autod Sõiduaudod Kogum

Üldinfo | Andmed | Amortisatsioon | Kontod | Lisainfo | Mahakandmine | Parendused

Soetusmaksumus 15400 Soetamise kuupäev 03.08.10 Grupp 2

Algkulum 770 seisuga 01.01.11

Amort norm 12 % kehtib alates 01.03.11

Minimaalne jääkväärtus

Kulum: 11088,00 Jääkväärtus: 4312,00 Amortiseerub: 01.12.2018

Parendused: 0,00 seisuga 30.08.16

Riigi kinnisvararegistris: alates:

Tasuta saadud

Print Salvesta Katkesta




Avanenud aken "Põhivara – muutmine" on analoogiline lisamisaknale.

Lehel "Üldinfo"

Lisaks näidatakse jooksva kuupäeva seisuga põhivara **kulunit, parenduste summat, jääkväärtust ja lõpliku amortiseerumise kuupäeva**. Kui muudetakse kuupäeva väljas **seisuga**, arvutatakse need andmed üle. Maha kantud põhivara puhul ei saa sisestada mahakandmisest hilisemat kuupäeva.

Kui vara on mahakantud, siis on siin näha ka **mahakandmine ja kuupäev**.


Lehel "Andmed"

Tabeliosas saab muuta ja kustutada ainult viimast rida. Kustutamiseks tuleb sisestada eelviimase rea andmed ja valida nupp  (kui tahetakse akent kohe ka sulgeda) või nupud  ja hiljem .

Lehel "Amortisatsioon"

Üldinfo | Andmed | Amortisatsioon | Kontod | Lisainfo | Mahakandmine | Parendused

Amort norm 24,00 % kehtib alates 01.02.11



Perioodi algus	Amortisatsiooni protsent	Perioodi algkulum *
01.01.11	12,00%	0,00
01.02.11	24,00%	12,00

Siin on näha seni kehtinud põhivara objekti amortisatsiooninormid ning perioodide arvatud amortisatsioonisummad. Esimene amortisatsiooninorm sisestatakse põhivara objekti registreerimisel lehel "Üldinfo".

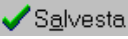


Tabeliosas saab muuta ja kustutada ainult viimast rida (kehtivat amortisatsiooninormi).

Muutmiseks tuleb sisestada väljadesse:

- **Amortisatsiooninorm** – uus amortisatsiooninorm.
- **kehtib alates** – kuupäev, millest alates kehtib sisestatud amortisatsiooninorm. Kuupäev peab olema kuu esimene päev (kui sisestada muu kuupäev, siis programm muudab selle kuu esimeseks päevaks).

Kustutamiseks tuleb sisestada väljadesse:

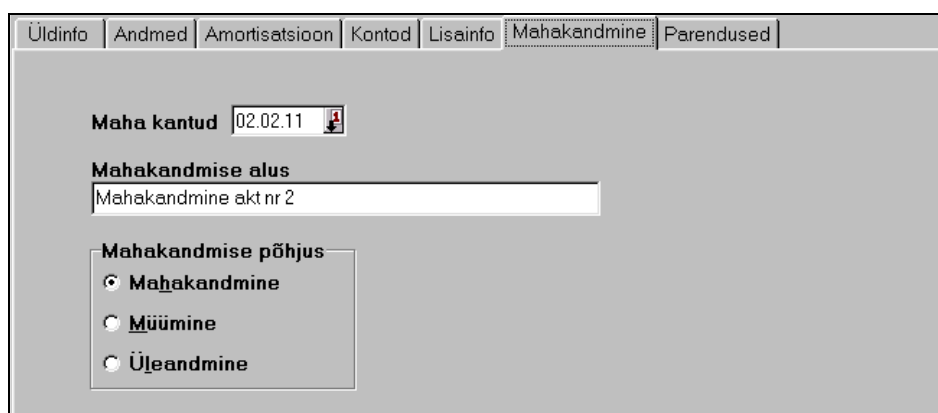
- **Amortisatsiooninorm** – eelmise perioodi amortisatsiooninorm.
- **kehtib alates** – eelmise perioodi kuupäev.

Andmed salvestada nupuga . Kui tahetakse tabeliosas koheselt näha muudatusi võib valida nupu  ja hiljem nupp .

Automaatselt tekib tabeliosas uus rida, kui arvutatakse amortisatsioon ja tehakse lausend

(vt p 11.3.2). Sümbol "*" näitab, et perioodi kohta on tehtud lausend. Kui tabelis on rida, millel puudub sümbol "*", siis selle perioodi kohta pole lausendit tehtud (amortisatsiooni arvutamisel jäeti see periood vahele). Kui amortisatsiooni arvutati ja tehti lausend pikemale perioodile kui üks kuu, siis tabelis on üks rida, mis sisaldab nende perioodide amortisatsioonide summat. Kui on vajalik muuta amortisatsiooni normi perioodile, mille kohta on juba lausend tehtud, siis tuleb kuni selle kuuni kustutada lausendid. Seda saab teha, valides nupu **Amortisatsioon** ja avanenud aknas nupuga **Kustuta lausend** kustutada viimased koostatud automaatlauseid päevaraamatus (vt p 11.3.2).

Lehel "Mahakandmine"





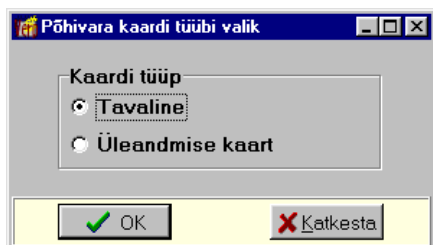
Põhivara objekti mahakandmise tühistamiseks tuleb kustutada mahakandmise kuupäev.

Kustutamine (vt p 18.2)

Põhivara objekti kustutamisel võib kustutatud inventarinumbrit kasutada, kuid automaatselt lisamisel teda ei pakuta.


Printimine (vt p 18.2)

Põhivara kaarti saab printida aknast "Põhivara" nupuga  või akendest "Põhivara – lisamine" või "Põhivara – muutmise" nupuga  Print .



Viimasel juhul avaneb aken, kus saab valida kaardi tüübi:

- **Tavaline** – põhivarakaart (nagu aknast "Põhivara"), millel on prinditud lisaks põhiandmetele ka amortisatsiooninormi, parenduste, allüksuste, asukoha ja vastutava isiku muudatused ning informatsioon arvutatud amortisatsiooni kohta.
- **Üleandmise kaart** – põhivara üleandmise kaart jooksva kuupäeva seisuga, millel on prinditud kaardi põhiandmed.

Seejärel valida nupp  OK . Tavalise põhivara kaardi väljatrükk on toodud Lisas.

11.3.2. AMORTISATSIOON

Põhivara amortisatsiooni arvestuse tabeli saamiseks mingile kuule tuleb valida

Varad → Põhivara → Amortisatsioon



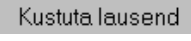
Avanenud aknas "Põhivara amortisatsioon" saab määrata, mis kuu (perioodi) ja missugust amortisatsiooni arvestuse väljatrükki soovitakse. Põhivara amortisatsiooni arvutamisel arvutatakse kulumit varadele, mille väärtus (soetamishind ja parendused) on suurem kui häälestuses näidatud minimaalne jääkväärtus.

- **Amortisatsioon** – amortisatsiooni arvestamise periood. Perioodi korral liidetakse üksikute kuude amortisatsioonisummad. Perioodid, mille kohta on moodustatud lausendid, on näha kuude valiku all.
 - **Esimene kuu ja aasta**
 - **Viimane kuu ja aasta**
- **Dokum. nr** – dokumendi number, mida võib muuta. Võetakse automaatsesse lausendisse.
- **Koondaruanne** – amortisatsioon näidatakse ühe reana (kui ei grupeerita) või gruppide ja alamgruppide lõikes ühe reana (kui grupeeritakse).
- **Järjestus** – valida, mille järgi põhivara objektid järjestatakse:
 - **Nimetus**
 - **Inventarinumber**
 - **Soetamise aeg**
- **Väljatrüki häälestus** – määrata, mille järgi põhivara grupeeritakse.
 - **Grupp**
 - **Üldine** – ei grupeerita.
 - **Allüksused**
 - **Liigid**
 - **Alamliigid**

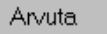
- **Kulukontod** – kui kulukontol on allkontod, siis grupeeritakse ka allkontode lõikes.
- **Kulukoha nr**
- **Kogum**
- **Alamgrupp** – samad valikud, mis "Grupil", välja arvatud "Kogum".

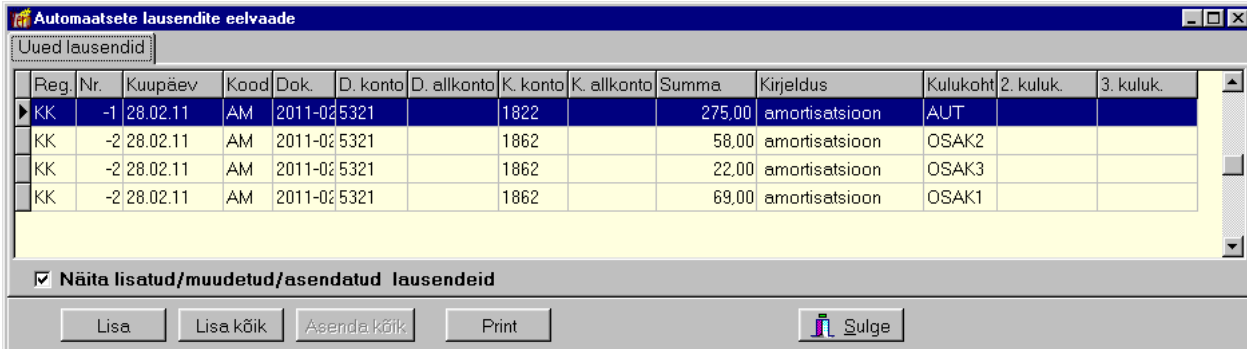
Kui amortisatsiooni arvutamisel tahetakse teha ka lausendid päevaraamatusse, märkida:

- **Lausendid päevaraamatusse**
- **Kuupäev** – lausendi kuupäev. Vaikimisi pakutakse amortisatsiooniperioodi lõpu kuupäeva.

Nupuga  saab printida amortisatsiooni arvestuse tabelit, kui aga on märgitud tunnus **Lausendid päevaraamatusse**, siis nupuga  koostada ja lisada lausendeid päeva-raamatusse. Nupuga  saab kustutada viimased koostatud automaatlausendi päevaraamatust; seda tuleb kasutada juhul, kui lausendid on juba koostatud ja on vajalik muuta põhivara objekti amortisatsiooni normi tagasiulatuvalt. (vt p 11.3.1)

Lausendid päevaraamatusse (vt p 18.2)


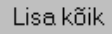
Amortisatsiooni arvestuselt saab moodustada automaatselt lausendid päevaraamatusse nupuga .



The screenshot shows a window titled "Automaatsete lausendite eelvaade" with a sub-header "Uued lausendid". It contains a table with the following data:

Reg.	Nr.	Kuupäev	Kood	Dok.	D. konto	D. allkonto	K. konto	K. allkonto	Summa	Kirjeldus	Kulukoh	2. kuluk.	3. kuluk.
▶ KK	-1	28.02.11	AM	2011-02	5321		1822		275,00	amortisatsioon	AUT		
KK	-2	28.02.11	AM	2011-02	5321		1862		58,00	amortisatsioon	OSAK2		
KK	-2	28.02.11	AM	2011-02	5321		1862		22,00	amortisatsioon	OSAK3		
KK	-2	28.02.11	AM	2011-02	5321		1862		69,00	amortisatsioon	OSAK1		

Below the table, there is a checkbox labeled "Näita lisatud/muudetud/asendatud lausendeid" which is checked. At the bottom, there are buttons for "Lisa", "Lisa kõik", "Asenda kõik", "Print", and "Sulge".

Avanenu aknas "Automaatsete lausendite eelvaade" saab lausendeid lisada ühekaupa () või kõik korraga (). Kui tunnus **Näita lisatud/muudetud lausendeid** pole märgitud näidatakse ainult lisamata ja muutmata lausendeid.

Kui lisatakse ühekaupa, siis avaneb aken "Lausendi sisestamine", kui lisatakse korraga kõik lausendid, siis aken ei avane, v.a. juhul, kui moodustatud lausendites esineb vigu. Automaatse lausendi moodustamisel võetakse andmed automaatse lausendi häälestusest (vt p 5.2) ja põhivara kaardilt (kulu ja kulumi konto, kulukohad). Automaatses lausendis on järgmised väljad:

- **Kuupäev** – vaikimisi pakutakse amortisatsiooniperioodi lõpu kuupäev.
- **Register** – sisestada häälestuses.
- **Dokum.** – sisestada häälestuses.
- **Number (dokumendi)**
- **Kontod, allkontod** – kui automaatse lausendi kirjeldamisel väljale "Kirjeldus" sisestada koodsõna <koopia>, siis kontod võetakse põhivara kaardilt ja

moodustatakse lausendid vastavalt erinevatele kontodele. Kui koodsõna <koopia> puudub, siis võetakse kontod automaatse lausendi häälestusest.

- **Kirjeldus** – vajadusel lisada koodsõna <koopia>.
- **Summa** – häälestuses määrata "Summa".
- **Kulukohad** – kulukohad võetakse põhivara kaardilt.

Moodustatud automaatseid lausendeid saab muuta ainult siis, kui neid lisatakse ühekaupa.

Kui antud perioodile on juba salvestatud amortisatsiooni arvestuse automaatsed lausendid, siis sama perioodi kohta uuesti lausendite moodustamisel nupuga **Arvuta** avaneb aken, milles on näha olemasolevad ja uued moodustatud lausendid.

Lausendeid saab muuta kolmel viisil:

- Asendada olemasolevad lausendid uute lausenditega (lehel "Uued lausendid" nupp **Asenda kõik**), lausendite kande numbrid säilitatakse. Kui uusi lausendeid on vähem siis, küsitakse kinnitust ülejäänud lausendite kustutamise kohta ja need kande numbrid jäävad kasutamata.
- Muuta olemasolevaid lausendeid päevaraamatus (lehel "Olemasolevad lausendid" nupp **Muuda** või teha topeltklõps lausendil) ja uusi mitte lisada.
- Kustutada olemasolevad (lehel "Olemasolevad lausendid" ühekaupa nupuga **Kustuta** või kõik lausendid nupuga **Kustuta kõik**) ja lisada uued (lehel "Uued lausendid" nupp **Lisa** või **Lisa kõik**). Kustutatud lausendite kande numbreid hiljem ei kasutata.

Kui aknas "Automaatse lausendi eelvaade" on lausendeid lisatud, muudetud või asendatud, siis need lausendid tõstetakse esile teise värviga ja neid saab näha, kui on märgistatud tunnus **Näita lisatud/muudetud/asendatud lausendeid**.

Nupuga **Print** saab printida valitud lehe lausendid.

Kui põhivarakaardil tehakse muudatusi, mis mõjutavad amortisatsiooni arvestuse tulemusi ja lausendid on selle perioodi kohta tehtud, siis programm annab selle kohta vastava hoiatuse ning lausendid tuleb uuesti teha.

11.4. PÕHIVARADE ARUANDED

"Põhivara" põhiaknas on nupud, mis võimaldavad koostada järgmisi aruandeid:

- Põhivara inventuur
- Põhivara liikumine
- Põhivara väljavõtted.

11.4.1. INVENTUUR


Põhivara inventuuri printimiseks tuleb valida

Varad → Põhivara → **Inventuur**

Avanenud aknas "Põhivara inventuur" saab määrata, missugust inventuuri aruannet soovitakse.


- **Aruande valik**
 - **Kõik** – kogu põhivara.
 - **Tasuta saadud**
 - **Ainult parandustega**
 - **Koondinventuur** – varad näidatakse ühe reana (kui ei grupeerita) või gruppide ja alamgruppide lõikes ühe reana (kui grupeeritakse).
 - **1. grupp**
 - **2. grupp**
 - **Koondnimekiri** – põhivara nimekiri, kus ühesuguse nimetuse ja hinnaga objektid näidatakse ühe koondreaga.
- **Seisuga** – kuupäev, mille seisuga tahetakse inventuuri näha.
- **Järjestus** – ei saa valida koondinventuuri ja koondnimekirja koostamisel, muude aruannete korral valida, mille järgi põhivara objektid järjestatakse:
 - **Nimetus**
 - **Inventarinumber**
 - **Soetamise aeg**
- **Lisainfoga** – märkida kui soovitakse aruandesse printida põhivara objektide lisainfo, maksumus tuuakse ühe reana (maksumus sisaldab parandusi). Ei saa valida koondinventuuri ja koondnimekirja koostamisel.
- **Tehase numbriga** – märkida kui soovitakse aruandesse printida põhivara tehase numbritega, ei saa valida koondinventuuri ja koondnimekirja koostamisel.
- **Tähisega** – märkida kui soovitakse aruandesse printida põhivarakaardile sisestatud täiendavat infot põhivara objekti kohta.

- **Lugemisleht** – põhivara inventuurileht, kuhu prinditakse varade nimetused, inventari numbrid, maksumused ja järelejäänud amortisatsiooniperiood kuudes ning kuhu saab kirjutada inventuuri läbiviimise tulemusi. Häälestuses saab sisestada lisatekste, mis prinditakse lugemislehe päisesse ja lõppu, samuti määrata ka lugemislehe rõht- või püstpaigutuse (vt p 11.1). Ei saa valida koondinventuuri ja koondnimekirja koostamisel. Kui kasutusel on vötkoodidega inventuuri läbiviimise moodul, siis eeltäidetud lugemisleht koostatakse vötkoodilugejaga saadud andmete põhjal (vt p 11.8).
- **Vötkoodiga** – aruandesse prinditakse varade vötkoodid.
- **Väljatrüki häälestus** – määrata, mille järgi põhivara grupeeritakse.
 - **Grupp**
 - **Üldine** – ei grupeerita.
 - **Allüksused**
 - **Asukohad**
 - **Liigid**
 - **Vastutavad isikud**
 - **Kontod**
 - **Kogum**
 - **Alamgrupp**
- **Grupi valik** – väljatrüki häälestuses tehtud valikutest sõltuvalt saab määrata grupid, mille kohta põhivara väljavöte koostatakse. Grupi leidmiseks võib valida kas grupi täisnime või sisestada grupi algussümbolid ja "*". Kokkulangevate algussümbolite korral saab leida mitme grupi varad (näiteks "Auto*" korral leitakse "Automajand" ja "Autopesula" varad).
- **Soetamishind** – võib sisestada minimaalse ja/vöi maksimaalse soetamishinna.

Nupuga  Print saab printida põhivara inventuuri. Väljatrükk on toodud Lisas.

CSV-formaadis faili koostamine

Põhivara ja väikevahendite inventuuri saab salvestada csv-formaadis faili, mille saab hiljem avada näiteks Excel-ga. Failis on iga vahendi kohta andmed, mille alusel saab ise koostada sobiva inventuurilehe.

Faili tegemiseks valida nupp  ja sisestada avanevas aknas faili nimi ja asukoht.


11.4.2. LIKUMINE

Põhivara liikumise printimiseks tuleb valida

Varad → Põhivara → Liikumine

Avanenud aknas "Põhivara liikumine" saab määrata, missugust inventuuri aruannet soovitakse.

- **Aruande valik**
 - **Kõik**
 - **Ostetud**
 - **Tasuta saadud**
 - **Mahakantud** – märkida tunnus “Akt”, kui soovitakse printida mahakandmise akt.
 - **Müüdnud**
 - **Üle antud**
- **Vahemik** – ajavahemik, mille kohta aruanne koostatakse.
- **Järjestus** – valida, mille järgi põhivara objektid järjestatakse:
 - **Nimetus**
 - **Inventarinumber**
 - **Soetamise aeg**
- **Grupeerimine** – määrata, mille järgi põhivara grupeeritakse.
 - **Üldine** – ei grupeerita.
 - **Allüksused**
 - **Liigid**
 - **Alamliigid**
 - **Vastutavad isikud**
- **Grupi valik** – vt p 11.4.1.
- **Tehase numbriga** – vt p 11.4.1.
- **Tähisega** – vt p 11.4.1.
- **Koondaruanne** – varad näidatakse ühe reana (kui ei grupeerita) või gruppide lõikes ühe reana (kui grupeeritakse).

Nupuga  **Print** saab printida põhivara liikumise.


11.4.3. VÄLJAVÕTTED

Põhivara väljavõtte printimiseks tuleb valida

Varad → Põhivara → **Väljavõtted**

Avanenud aknas "Põhivara väljavõtted" saab määrata, missugust väljavõtet soovitakse.

- **Aruande valik**
 - **Parendused** – väljavõttesse tuuakse põhivara, millel on tehtud antud vahemikus parendus (ka siis, kui põhivara on vahepeal maha kantud).
 - **Soetamised + parendused** – väljavõttesse tuuakse põhivara, millel on tehtud antud vahemikus parendus või mis on antud vahemikus soetatud (ka siis, kui põhivara on vahepeal maha kantud).
 - **Vastutavad isikud** – väljavõttes näidatakse antud vahemikus kõigi põhivarade kohta kehtinud vastutavaid isikuid.
- **Vahemik** – ajavahemik, mille kohta väljavõtte koostatakse.
- **Järjestus** – vt p 11.4.1.
- **Väljatrüki häälestus** – vt p 11.4.1.
- **Grupi valik** – vt p 11.4.1.

Nupuga  **Print** saab printida põhivara väljavõtte.

11.5. VÄIKEVAHENDID

Tööks väikevahenditega tuleb valida

Varad → Väikevahendid → **Väikevahendid** (peamenüüs Väikevahendite nimekiri)

Nimetus	Inv	Tehase nr	Maksumus	Soetatud	Kogus	Maha kantud	Liik	Alamaliik	Allüksus	Isik	Asukoht	Vöötкод
Tool Esta	3		70	03.08.10	1		Mööbel	Toolid	Administratsii	Piret Tamm	A 102	4742085091
Tool Esta	3		70	03.08.10	1		Mööbel	Toolid	Infoosakond	Kalle Karu	B 200	4742085091
Seinakell Seiko	4		86	03.08.10	1		Olmeelektroo	Muud	Administratsii	Harald Erm	A 101	4040612551
Seinakell Seiko	4		86	03.08.10	1		Olmeelektroo	Muud	Administratsii	Piret Tamm	A 102	4040612551
Laualamp Termo	5		45	05.08.10	4		Olmeelektroo	Muud	Administratsii	Piret Tamm	A 102	4702560985
Kohvikeetja Severin	6		110	05.08.10	1		Olmeelektroo	Muud	Administratsii	Harald Erm	A 101	4046102132
Kohvikeetja Severin	6		110	05.08.10	1	07.02.11	Olmeelektroo	Muud	Infoosakond	Kalle Karu	B 200	4046102132
Teekann Severin	7		84	05.08.10	2		Olmeelektroo	Muud	Administratsii	Harald Erm	A 101	4046102132

Avanenud aknas "Väikevahendid" on juba registreeritud väikevahendite nimekiri. Akna allosas on näha lisainfo valitud väikevahendite kohta. Vajadusel võib lisainforiba muuta laiemaks, lohistades allavajutatud vasaku hiireklahviga riba ülemist serva ülespoole.

Väikevarade kirjete järjestamiseks tuleb klõpsata hiirega vastava veeru nimetusel. Väikevarad järjestatakse tähestiku järgi või kasvavas järjekorras, teise klõpsu korral tagurpidi järjekorras.

Kui finantsraamatupidamise häälestuses (vt p 7.2) on määratud väikevahendi soetamise kontod, siis päevaraamatusse väikevahendi soetamise lausendi sisestamisel avatakse väikevahendi lisamise aken.

Filtreerimine (vt p 18.2)

Väikevahendite hulga muutmiseks ekraanil saab kasutada filtrit (nupp **Filter** vt p 18.2) või parema hiireklahvi filtrit. Parema hiireklahvi filtri kasutamiseks tuleb väikevahendite nimekirjal parema hiireklahviga avada menüü ja märkida sobiv valik.


Kõik vahendid
Arvelolevad ja avatud perioodis maha kantud
Arvelolevad ja jooksva aastal maha kantud
Arvelolevad ja kahel viimasel aastal maha kantud
<input checked="" type="checkbox"/> Ainult arvelolevad
<input type="checkbox"/> Ainult mahakantud

Parema hiireklahvi filtri valik kehtib kuni uue valikuni, seda ei muudeta ka nimekirja sulgemisel. Võrguversiooni korral on parema hiireklahvi filtri valik seotud ainult antud töökohaga ja valitud firmaga (kui bürooversiooni korral kasutatakse mitut firmat).

Väikevahendite nimekirja või filtri abil leitud väikevahendite nimekirja printimiseks valida nupp **Filter**. Väikevahendite järjestamiseks prinditavas nimekirjas tuleb nad eelnevalt järjestada soovitud välja järgi aknas "Väikevahendid".

Lisamine (vt p 18.2)

Avanenud aknas "Väikevahendid – lisamine" saab sisestada järgmised andmed:

- **Nimetus** – väikevahendi nimetus (kuni 35 sümbolit).
- **Inv.nr.** – väikevahendi inventarinumber. Häälestuses saab määrata, et inventarinumber sisaldaks lisaks numbritele ka muid sümboleid. Sel juhul ei pakuta uue väikevahendi lisamisel vaikimisi inventarinumbrit. Kui sisestada inventarinumbri algussümbolid ja valida nupp , siis leitakse järgmine vaba number, mis algab nende sümbolitega (näiteks on inventarinumbrid "818" ja "8112", siis "8" sisestamisel pakutakse "8113").
- **Tehase nr** – väikevahendi tehase number.
- **Vöötкод** – väikevahendi vöötкод (kuni 13 sümbolit). Vöötкод võimaldab kasutada varade inventuuri läbiviimisel vöötкодilugejat (vt p 11.8).
- **Liik** – väikevahendi liik (kuni 20 sümbolit) ja alamliik (kuni 20 sümbolit).

Lehel "Üldinfo"

- **Maksumus** – väikevahendi ühiku soetusmaksumus.
- **Soetamise kuupäev**
- **Kogus**
- **Tasuta saadud** – ära märkida, kui väikevahend on tasuta saadud.

Lehed "Andmed" ja "Lisainfo"

Väikevahendi andmed lehtedel "Andmed" ja "Lisainfo" on analoogilised põhivaraga (vt p 11.3.1).

Lehel "Mahakandmine"

Väikevahendi mahakandmine on analoogiline põhivara mahakandmisega (vt p 11.3.1), näidata tuleb lisaks ka mahakantavate väikevahendite **kogus**.

Uue väikevahendi registreerimisel on võimalik kasutada varem registreeritud väikevahendit. Selleks tuleb nupuga **Koopia** avada valikuaken, kust saab valida sobiva väikevahendi, teha vajalikud muudatused ja salvestada see uue väikevahendina.

Akna päisesse kopeeritakse kõik andmed, v.a. inventarinumber (pakutakse inventarinumbrit automaatselt).

Lehtele "Üldinfo", "Andmed" ja "Lisainfo" kopeeritakse kõik andmed.

Lehele "Mahakandmine" ei kopeerita mahakantavat kogust, see tuleb lisamisel sisestada või mahakandmise kuupäev kustutada.

Sisestatud andmed salvestada nupuga **Salvesta**.

Muutmine ja kustutamine (vt p 18.2)

Väikevahendi muutmine ja kustutamine on analoogiline põhivara muutmise ja kustutamise (vt p 11.3.1).

Jagamine

Kuna ühesuguseid väikevahendeid võib väikevahendite nimekirja lisada ühe reana, siis võib hiljem tekkida nende jagamise vajadus – erinevatesse allüksustesse, erinevatesse asukohtadesse ja erinevatele vastutavatele isikutele. Selleks tuleb aknas "Väikevahendid" valida soovitud väikevahend ja nupp **Jagamine**.

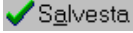
Allüksus	Asukoht	Vastutav isik	Kogus
Administratsioon	A 101	Harald Erm	3
Infoosakond	B 201	Karl Klein	1
Müügiosakond	A 103	Maris Roos	2

Avanenud aknas "Väikevahendite jagamine" on näha valitud väikevahendi andmed (allüksus, asukoht ja vastutav isik). Nende muutmiseks tuleb sisestada väljadesse:

- **Jagamise kuupäev** – kuupäev, millest alates kehtivad uued andmed.
- **Allüksus** – allüksus (kuni 20 sümbolit).
- **Asukoht** – väikevahendi asukoht (kuni 20 sümbolit).

- **Vastutav isik** – vastutava isiku nimi (kuni 20 sümbolit).
- **Kogus** – jaotatud väikevahendi kogus. Kui vähendati kogust enne uue rea lisamist, ilmub lisatavasse ritta koguste vahe. Kui seda ei tehtud, lahutatakse sisestatud kogus jagatava väikevahendite kogusest peale lisatava rea salvestamist.

Väljas **Koguste summa** näidatakse jaotatud väikevahendite kogust.

Nupuga  salvestatakse viimase rea andmed ja suletakse aken.

Muud tegevused on nagu põhivaral (vt p 11.3).

11.6. VÄIKEVAHENDITE ARUANDED

Varade põhiakna on nupud, mis võimaldavad koostada järgmisi aruandeid:

Väikevahendite inventuur

Väikevahendite liikumine.

11.6.1. INVENTUUR

Väikevahendite inventuuri printimiseks tuleb valida

Varad → Väikevahendid → **Inventuur**

Väikevahendite inventuur on samasugune nagu põhivaral (vt p 11.4.1).

11.6.2. LIIKUMINE

Väikevahendite liikumise printimiseks tuleb valida

Varad → Väikevahendid → **Liikumine**

Väikevahendite liikumine on samasugune nagu põhivaral (vt p 11.4.2), ei saa valida grupeerimist alamliikide järgi.

11.7. ABITEGEVUSED

Varade abitegevustes saab asendada varade andmeid, otsides vajalikud varad allüksuse, asukoha ja/või isiku järgi ning asendades need uutega. Asendada saab varade andmeid, mille viimane andmete kehtivuse alguskuupäev on varasem asendamise kuupäevast.

Varade andmete asendamiseks tuleb valida

Varad → Väikevahendite → **Abitegevused**

Varade asukoha andmete asendamine

Asendamise kuupäev: 09.02.11

Grupi valik: Allüksus: Administratsioon, Asukoht: ..., Isik: ..., Otsi

Uued andmed: ..., Maris Roos

Põhivara Väikevahendid

Nimi	Inventar nr	Allüksus	Asukoht	Isik	Liik	Soetatud	Soetusmaksumus	Kogus
Laulamp Termo	5	Administratsioon	A 102	Piret Tamm	Olmeelektroonika	05.08.10	45	4
Kohvikeetja Severin	6	Administratsioon	A 101	Harald Erm	Olmeelektroonika	05.08.10	110	1
Teekann Severin	7	Administratsioon	A 101	Harald Erm	Olmeelektroonika	05.08.10	84	2
• Tool Juta	8	Administratsioon	A 101	Harald Erm	Mööbel	01.02.11	70	3
Teekann Severin	9	Administratsioon	A 101	Harald Erm	Olmeelektroonika	01.02.11	88	2
• Kohvikeetja Severin	10	Administratsioon	A 101	Harald Erm	Olmeelektroonika	01.02.11	110	1
› Laulamp Termo	11	Administratsioon	A 102	Piret Tamm	Olmeelektroonika	01.02.11	57	4

Kõik Tühista valik Asenda Sulge

Akna ülemises osas täita väljad:

- **Asendamise kuupäev** – kuupäev peab olema hilisem, kui asendatavate põhivõi väikevahendi viimaste andmete kehtivuse alguskuupäev. Asendada saab ainult viimaseid kehtivaid andmeid. Ühel kuupäeval saab andmeid asendada ainult üks kord.
- **Grupi valik** – saab sisestada otsimistingimused, mille alusel koostatakse ekraanile varade nimekiri. Tühjaks jäetud väljade korral leitakse kõik varad, mille viimane andmete kehtivuse alguskuupäev on varasem asendamise kuupäevast. Grupi leidmiseks võib valida kas grupi täisnime või sisestada grupi algussümbolid ja "*". Kokkulangevate algussümbolite korral saab leida mitme grupi varad (näiteks "Auto*" korral leitakse "Automajand" ja "Autopesula" varad).
- **Uued andmed** – sisestada ainult need andmed, mida tuleb asendada. Tühjaks jäetud väljades andmeid ei muudeta, jäetakse alles eelmised andmed.

Nupuga **Otsi** tuuakse leitud varad akna alumisesse ossa kahele lehele "Põhivara" ja "Väikevahendid". Näidatakse varad, mis vastavad väljades **Grupi valik** sisestatud tingimustele, kui tingimusi ei sisestata, näidatakse kõiki varasid, mille viimane andmete kehtivuse alguskuupäev on varasem asendamise kuupäevast.

Andmete asendamiseks tuleb varad märgistada: hoida all klahvi "Ctrl" ja klõpsata hiirega vajalikel varadel või kõigi varade märgistamiseks valida nupp **Kõik**. Märgistatuks loetakse objekti, mille kogu rida on märgistatud (teist värvi).

Märgistuste mahavõtmiseks: ühelt varalt – hoida all klahvi "Ctrl" ja klõpsata hiirega vajalikul varal, kõigilt märgistatud varadelt – valida nupp **Tühista valik**.

Märgistatud varade andmete asendamiseks valida nupp **Asenda**. Enne tegelikku asendamist programm nõuab kasutajalt asendamise kinnitust.

Asendamisel lisatakse põhivara või väikevahendi andmete lehtedele (vt p 11.3.1) uued andmed.

NB! Kuna ühel kuupäeval saab andmeid asendada ainult üks kord, tuleb enne asendamist hoolikalt kontrollida sisestatud andmeid.

11.8. VARADE INVENTEERIMINE VÖÖTKOODILUGEJAGA

Vöotkoodilugejaga inventuuri läbiviimiseks tuleb kõigepealt programmis VERP:

- sisestada põhivara ja väikevahendite andmetesse **vöotkoodid** (vt p 11.3.1 ja p 11.5).
- koostada põhivara ja väikevahendite **eksportfailid** (pasjad.csv ja vasjad.csv), selleks valida Verp → Eksport → Varad, (vt p 17.2.2). Kui soovitakse inventeerimise käigus lugeda ainult põhivarasid või väikevahendeid, siis tuleb eksportfailid salvestada erinevatesse kaustadesse.

Varade vöotkoodilugejaga inventeerimiseks on programmis VERP olemas kaks vöimalust:

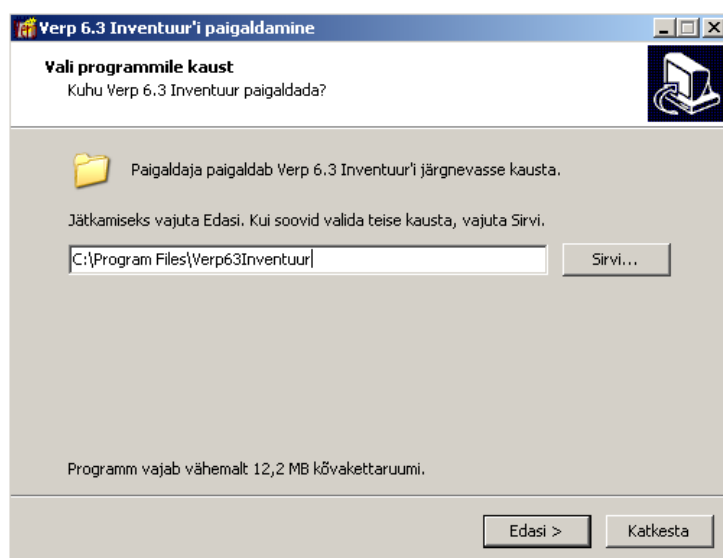
- kasutades vöotkoodilugejat ja programmi VERP abiprogrammi "Varade inventuur".
- kasutades AS ID-Balti poolt tarnitavaga firma "HandHeld Products" programmeeritavaid andmekogumisseadmeid.


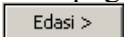
Pärast inventuuri läbiviimist imporditakse läbiviidud inventuuri andmed programmi VERP varade moodulisse, kus toimub edasine andmete töötlemine.

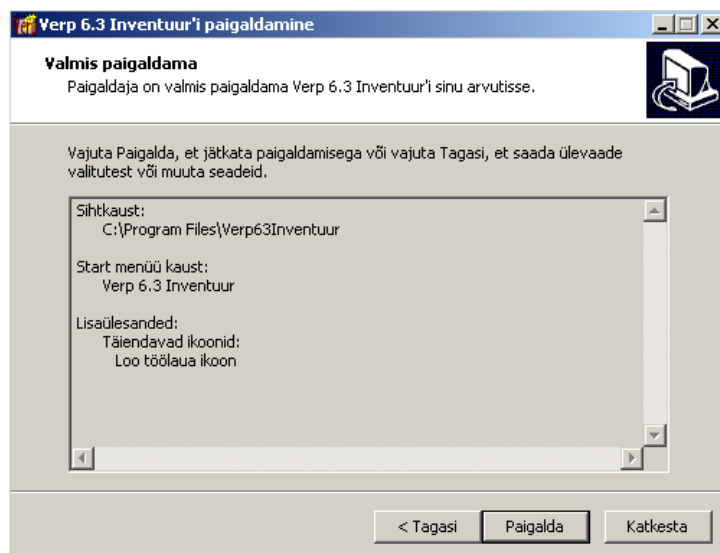
11.8.1. INVENTUUR VERP ABIPROGRAMMIGA "VARADE INVENTUUR"


Programmi installeerimine

Programm "Varade Inventuur" tuleb installeerida arvutisse, millega on ühendatud vöotkoodilugeja, programm VERP vöib samas arvutis olla, kuid nõutav see ei ole. Programmi installeerimine toimub programmiga **VerpInventuurInstall.exe**.



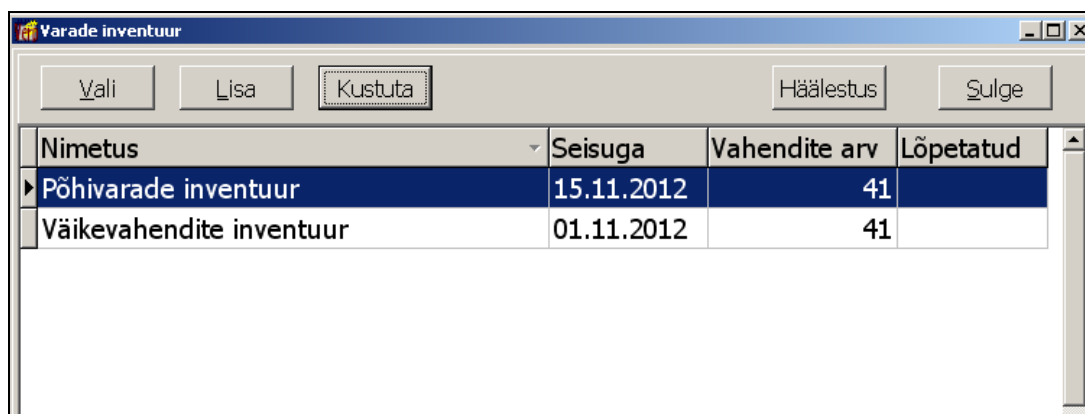
Avanenud aknas saab nupuga  valida kausta, kuhu programm installeeritakse. Nupuga  avanevad järgnevalt aknad, kus saab määrata, kas luua ja millisesse kausta luua programmi käivitamise otsetee (vaikimisi pakutakse Start menüü kausta) ning kas luua töölaua ikoon ja kiirkäivitusikoon.







Viimasena avaneb aken, kus nupuga  saab alustada programmi paigaldamist.

Programmi käivitamine

Iventuuri läbiviimiseks käivitada programm **VerpInventuur.exe** (töölaual või Start menüüs ikooniga Verp 6.3 Inventuur).



Avanenud aknas on näha inventuuride nimekiri ja saab valida vajaliku tegevuse: häälestuse (nupp ), uue inventuuri lisamise (nupp ), vahendite inventeerimise (nupp ) või inventuuri kustutamise (nupp ).

Häälestus

Häälestuses tuleb sisestada vöotkoodi prefiks, mille pikkus vöib olla kuni 3 sümboolit. Prefiksi kasutamine ei ole kohustuslik.

Inventuuri lisamine

Avanenud aknas saab lisada uue inventuuri, selleks sisestada **Kuupäev** ja **Nimetus** ning nupuga lugeda sisse programmist VERP eksporditud põhivara ja väikevahendite failid (pasjad.csv ja vasjad.csv). Kui soovitakse teostada põhivara ja väikevahendite lugemist eraldi, siis valitud kaustas tohib impordi ajal olla ainult üks nimetatud failidest, põhivarade fail pasjad.csv vöi väikevahendite fail vasjad.csv. Pärast sisselugemist näidatakse ekraanil impordi nupu järgi sisseloetud vahendite arvu. Andmed salvestada nupuga . Nupuga saab tühistada andmeid, mis on imporditud, kuid ei ole veel salvestatud. Vahendite nimekirja saab vaadata nupuga , nupuga vöib kohealt alustada inventeerimist. Kui inventuuri seis vöi inventeerimine valitakse enne, kui andmed nupuga salvestatakse, siis toimub kohealt automaatne andmete salvestamine. Pärast impordi on soovitatav kohealt kontrollida imporditud vahendite nimekirja õigsust, vajadusel saab selle kustutada avalehel inventuuride nimekirjal ja uuesti õiged andmed importida. Kui on vaja imporditud vahenditele ainult uusi juurde lisada, siis vöib programmis VERP koostada uue(d) ekspordifaili(d) ja samasse inventuuri uuesti importida. Korduval importimisel lisatakse ainult uued vahendid, olemasolevaid üle ei kirjutata..

Vahendite lugemine

Inventariseerimiseks valida inventuuride nimekirja aknas nupuga vajalik inventuur ja avanenud aknas nupp .

Varade inventuur - inventuuri Väikevahendite inventuur teostamine

Vöötкод

Vöötкод 3838989589325
 Nimetus Mouse Defender 110BL must opt
 Inventari nr 6
 Vastutav isik
 Asukoht
 Allüksus
 Kogus 2(25)

Avanenud aknas näidatakse vöötкодilugejaga loetud vahendi infot, kui loetakse väikevahendeid., siis näidatakse loetud kogust kokku (koos antud lugemisega) ja sulgudes kogust raamatupidamises (programmis VERP). Juhul, kui ei õnnestu vöötкoodi lugejaga tuvastada, siis saab selle sisestada väljale **Vöötкод**.

Inventuuri andmed

Vöötкод 3838989589325

Nimetus Mouse Defender 110BL must opt
 Inventari nr 6
 Tehase nr
 Vastutav isik
 Allüksus
 Asukoht
 Märkus
 Märkus
 Kogus (24)
 Kommentaar

Nupuga saab lisada loetud objektile **Märkusi** ja **Kommentaari**. Väikevahendil saab ka muuta **Kogust**. Sulgudes olev kogus näitab lugemata vahendeid kuni viimase lugemiseni, võttes aluseks raamatupidamise andmed.

Lugemise ajal võivad esineda järgmised veateated:

- "Mitu objekti" - ühele vöötкoodile vastab mitu erinevat vahendit, konkreetse vahendi saab määrata kas koheselt nupuga , millega tuuakse ekraanile valiku nimekiri, või pärast lugemise seansi lõpetamist inventuuri seisu vaatamises lehel "Vigased".

- "Ei leitud" - loetud vöötcode ei leitud varade nimekirjast, nupuga **Muuda (F5)** saab avada akna, kus saab sisestada kommentaari. Kommentaari saab lisada ka pärast lugemise seansi lõpetamist inventuuri seisu vaatamises lehel "Vigased".
- "Vahend on juba loetud" – teade antakse ainult põhivara objekti lugemisel, kuna eeldatakse et põhivara kogus saab ainult 1 olla . Nupuga **Muuda (F5)** avatakse aken, kus saab sisestada kommentaari. Kommentaari saab lisada ka pärast lugemise seansi lõpetamist inventuuri seisu vaatamises lehel "Vigased".

Lugemise seansi lõpetamiseks valida nupp **Lõpeta**.

Inventuuri seis

Inventuuri seisu vaatamiseks ja loetud andmete täpsustamiseks valida inventuuride nimekirja aknas nupuga **Vali** vajalik inventuur ja avanenud aknas nupp **Inventuuri seis**.

P/V	Vöötcode	Nimetus	Inv nr	Kogus lugemisel	Vea liik
▶	2			1	Ei leitud
P	4740438016308	Sülearvuti uus	107	1	Juba loetud

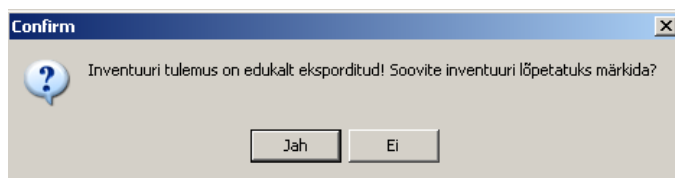
Lehel "Vigased" näidatakse neid vahendeid, millede lugemisel anti eelnevalt kirjeldatud veateateid. Kui veaks on "Mitu objekti", saab nupuga **Muuda** määrata valikust konkreetse vahendi ja valiku salvestamisel tõstetakse vahend lehelt "Vigased" lehele "Loetud vahendid".

P/V	Vöötcode	Nimetus	Inv nr	Kogus	Loetud kokku	Kogus lugemise	Vea liik
P	7310683000109	Nahktool	73	1	1	1	*
V	6410530081730	Monitor Samsung LCD 23"	12	1	2	1	*
P	4740438016308	Sülearvuti uus	107	1	1		
▶ V	3838989589325	Mouse Defender 110BL must opt	6	25	2		
V	1234561234567	Arvuti Ordi Maraton+W7HP	13	1	1		
V	1234561234567	Keyboard Ordi EST USB	5	2	3		

Lehel "Loetud vahendid" näidatakse juba loetud kui ka veel lugemata vahendeid. Lehel on näha **Kogus** raamatupidamises ja **Loetud kogus**. Lehe parempoolses osas on näha kõik selle objekti lugemised üksikult koos loetud koguse ja esinenud veateatega, "*" kogusega real näitab, et antud lugemine kinnitatud.

Andmete eksport programmi VERP

Lugemistulemuste ekspordiks programmi VERP valida inventuuride nimekirja aknas nupuga **Vali** vajalik inventuur ja avanenud aknas nupp **Ekspordi**. Avanenud aknas valida kaust, kuhu csv-vormingus eksportifail salvestada, ja sisestada faili nimi. Faili kirjutatakse kõik vahendid, mis on näha inventuuri seisus lehel "Loetud vahendid", lehel "Vigased" olevat infot ei ekspordita.



Pärast faili salvestamist saab inventuuri lõpetada. Lõpetatud inventuuri andmeid ei saa muuta, faili ekspordit saab vajadusel korrata.

11.8.2. INVENTUURI VORMISTAMINE PROGRAMMIS VERP

Vöötcodeilugejaga läbiviidud vahendite lugemise tulemuste faili impordiks valida

Varad → **Vöötcodeid** → **Tulemused**

Avanenud aknas valida nupp **Lisa**.



Aknas "Inventuurid" valida mis **seisuga** inventuuri teostati ja sisestada **kirjeldus**. Seejärel aknas "Inventuuri tulemusfaili valik" valida **csv-tulemusfail**.

Seisuga	Kirjeldus	Inv nr	Vöötcode	Leitud	Märkus	Märkus 2	Seisuga
01.10.2012	Teet Kask	P	7310683000109	1	Asub köögis		01.11.2012
		V	6 6410530081730	4			01.11.2012
		P	4740438016308	1			01.11.2012
		V	3838989589325	4			01.11.2012
		V	2 1234561234567	2			01.11.2012
		V	5 1234561234567	10	maha kanda		01.11.2012

Asub köögis

Impordi tulemusena tuuakse aknasse inventuuri andmed. Vöötcodeilugejaga lugedes sai sisestada iga vara kohta kaks märkust, millest inventuuri aruandesse printitakse esimene märkus. Nupuga **Kaart** saab vajadusel avada objekti kaardi.

Inventuuri andmete printimiseks tuleb eelnevalt varade häälestuse lehel "Lisatekstid lugemislehel" märgistada tunnus **Eeltäidetud lugemisleht** (vt p 11.1) ja akendes "Põhivara inventuur" (vt p 11.4.1) ja "Väikevahendite inventuur" (vt p 11.6.1) märgistada tunnus **Lugemisleht**.

11.9. LISAD

Põhivara inventuur

Allüksuste lõikes

Seisuga 31.01.11

Nimetus	Inventari- number	Soetamise kuupäev	Maksumus	Kulum	Jääkväärtus
Administratsioon					
A 101					
1. Fujitsu Display B22W-6	8	03.08.10	326,00	19,00	307,00
2. Fujitsu Display B22W-6	9	03.08.10	326,00	19,00	307,00
3. Fujitsu Esprimo E9900	4	03.08.10	927,00	56,00	871,00
4. Fujitsu Esprimo E9900	5	03.08.10	927,00	56,00	871,00
5. HP LaserJet Pro CP1525NW	3	03.08.10	334,00	20,00	314,00
6. HP RP5700 POS E2160	13	17.01.11	1 182,00	12,00	1 170,00
7. Toyota Hiace D-4D	2	03.08.10	12 100,00	726,00	11 374,00
8. Volkswagen Golf 6	1	03.08.10	15 400,00	924,00	14 476,00
	A 101 kokku		31 522,00	1 832,00	29 690,00
A 102					
9. Fujitsu Display B22W-6	11	03.08.10	326,00	19,00	307,00
10. Fujitsu Esprimo E9900	7	03.08.10	927,00	56,00	871,00
	A 102 kokku		1 253,00	75,00	1 178,00
	Administratsioon kokku		32 775,00	1 907,00	30 868,00
Infoosakond					
B 200					
1. Fujitsu Display B22W-6	10	03.08.10	326,00	19,00	307,00
2. Fujitsu Esprimo E9900	6	03.08.10	927,00	56,00	871,00
	B 200 kokku		1 253,00	75,00	1 178,00
B 201					
3. HP RP5700 POS E2160	12	17.01.11	1 182,00	12,00	1 170,00
	B 201 kokku		1 182,00	12,00	1 170,00
	Infoosakond kokku		2 435,00	87,00	2 348,00
Kokku 13 põhivahendit.	Kokku:		35 210,00	1 994,00	33 216,00

Amortisatsioonitabel

Allüksuste lõikes
jaanuar 2011 a.

Nimetus	Inventari- number	Maksumus	Amort norm	Perioodi kulum	Kulum kokku	Jääkväärtus
Administratsioon						
Autod						
1. Toyota Hiace D-4D	2	12 100,00	12,00	121,00	726,00	11 374,00
2. Volkswagen Golf 6	1	15 400,00	12,00	154,00	924,00	14 476,00
	Kokku Autod	27 500,00		275,00	1 650,00	25 850,00
Inventar						
3. Fujitsu Display B22W-6	8	326,00	12,00	3,00	19,00	307,00
4. Fujitsu Display B22W-6	9	326,00	12,00	3,00	19,00	307,00
5. Fujitsu Display B22W-6	11	326,00	12,00	3,00	19,00	307,00
6. Fujitsu Espresso E9900	4	927,00	12,00	9,00	56,00	871,00
7. Fujitsu Espresso E9900	5	927,00	12,00	9,00	56,00	871,00
8. Fujitsu Espresso E9900	7	927,00	12,00	9,00	56,00	871,00
9. HP LaserJet Pro CP1525NW	3	334,00	12,00	3,00	20,00	314,00
10. HP RP5700 POS E2160	13	1 182,00	12,00	12,00	12,00	1 170,00
	Kokku Inventar	5 275,00		51,00	257,00	5 018,00
	Kokku Administratsioon	32 775,00		326,00	1 907,00	30 868,00
Infoosakond						
Inventar						
1. Fujitsu Display B22W-6	10	326,00	12,00	3,00	19,00	307,00
2. Fujitsu Espresso E9900	6	927,00	12,00	9,00	56,00	871,00
3. HP RP5700 POS E2160	12	1 182,00	12,00	12,00	12,00	1 170,00
	Kokku Inventar	2 435,00		24,00	87,00	2 348,00
	Kokku Infoosakond	2 435,00		24,00	87,00	2 348,00
	Kokku:	35 210,00		350,00	1 994,00	33 216,00

Põhivara kaart

HP RP5700 POS E2160		Inventarinr	13
Tehasenr 852115		Vöötкод	4096705511022
		Kogum	
Liik	Inventar	Alamliik	Arvutid
Soetusmaksumus	1 182,00	Soetamise aeg	17.01.11
Koos parendustega	1 189,00		
Algkulum	0,00		01.01.11
Amortisatsiooninorm	24,00 %	alates	01.02.11
Põhivara konto	1861		
Kulukonto	5321		
Kulumikonto	1862		
Allüksus	Infoosakond	alates	09.02.11
Asukoht	B 200		
Vastutav isik	Kalle Karu		
Lisainfo	HP RP5700 POS E2160/1G/160/DVDRW		

	Perioodi algkuupäev	Amortisatsiooninorm	Perioodi algkulum	
Amortisatsioon	01.01.11	12,00 %	0,00	
	01.02.11	24,00 %	12,00	
Parendused	18.02.11	-22,00	Klaviatuur katki	
	18.02.11	29,00	Klaviatuur	
Allüksus	Asukoht	Vastutav isik	Algkuupäev	
Administratsioon	A 101	Harald Erm	17.01.11	
Infoosakond	B 200	Kalle Karu	09.02.11	

Põhivara liikumine

Vahemik: 01.08.10 - 28.02.11

Allüksuste lõikes

Soetatud põhivara

	Inventari- number	Soetamise kuupäev	Soetus- maksumus	Algkulum	Parendused	Maha kantud
Administratsioon						
1.	Fujitsu Display B22W-6	8	03.08.10	326,00	16,00	
2.	Fujitsu Display B22W-6	9	03.08.10	326,00	16,00	
3.	Fujitsu Display B22W-6	11	03.08.10	326,00	16,00	
4.	Fujitsu Espresso E9900	4	03.08.10	927,00	47,00	02.02.11
5.	Fujitsu Espresso E9900	5	03.08.10	927,00	47,00	
6.	Fujitsu Espresso E9900	7	03.08.10	927,00	47,00	
7.	HP LaserJet Pro CP1525NW	3	03.08.10	334,00	17,00	
8.	HP RP5700 POS E2160	13	17.01.11	1 182,00		7,00
9.	LG 27" LED/16:9/VGA/DVI/HDM	15	02.02.11	469,00		
10.	Toyota Hiace D-4D	2	03.08.10	12 100,00	605,00	
11.	Volkswagen Golf 6	1	03.08.10	15 400,00	770,00	
Administratsioon kokku:				33 244,00	1 581,00	7,00
Infoosakond						
1.	Fujitsu Display B22W-6	10	03.08.10	326,00	16,00	
2.	Fujitsu Espresso E9900	6	03.08.10	927,00	47,00	5,00
3.	HP RP5700 POS E2160	12	17.01.11	1 182,00		
4.	LG 27" LED/16:9/VGA/DVI/HDM	14	02.02.11	469,00		
Infoosakond kokku:				2 904,00	63,00	5,00
Kokku 15 põhivahendit. Kokku:				36 148,00	1 644,00	12,00

Arvelt maha võetud põhivara

Nimetus	Inventari- number	Soetamise kuupäev	Maksumus	Kulum	Jääkväärtus	Maha kantud
Administratsioon						
1.	Fujitsu Espresso E9900	4	03.08.10	927,00	75,00	852,00
						Mahakandmine akt nr 2
Administratsioon kokku:				927,00	75,00	852,00
Kokku 1 põhivahend.			Kokku:	927,00	75,00	852,00